

## Pour qui

- Tout utilisateur d'Excel

## Enjeu

- Acquérir les fondamentaux

## Prérequis

- Avoir suivi la formation "Excel – Niveau 2" (réf. FOR19-EXCEL02-01) ou avoir un niveau de connaissances équivalent. Il n'est pas nécessaire d'avoir déjà utilisé un langage de programmation.

## Objectifs

- Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel.
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
- Enregistrer, modifier et écrire des macros VBA.

## Points forts

- Basée sur une pédagogie participative et une approche méthodologique : cette formation s'adresse particulièrement aux personnes n'ayant jamais programmé. Elle permet à chacun d'acquérir une méthode d'analyse et intègre de nombreux exemples et mises en application concrètes.
- Pour vous aider après la formation : les exercices, leur corrigé et des exemples complémentaires vous sont remis.
- Possibilité d'évaluer et certifier votre niveau de connaissances en VBA : certification TOSA en option sur cette formation.

## Programme

- 1 - Enregistrer, modifier et exécuter une macro
  - Utiliser l'enregistreur de macros.
  - Modifier une macro enregistrée.
  - Affecter une macro à un bouton, à un objet.
  - Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.
- 2 - Programmer avec Excel
  - Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic.
  - Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés.
  - Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code.
  - Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique.
  - Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.
  - Transférer les données d'une feuille dans une autre.
  - Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox.
  - Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case.
  - Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do...Loop, For... Next, For Each.
  - Traiter les erreurs : On Error.
  - Figurer l'écran, désactiver les messages d'alerte d'Excel.
  - Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture.
  - Définir des macros événementielles simples.
  - Créer des fonctions personnalisées (Function).
- 3 - Gérer une base de données par macro.
  - Maîtriser la base de données pour la programmer.
  - Macros d'extraction : utiliser les filtres avancés pour interroger et extraire sur critères multiples.
  - Macros de consolidation : consolider des données issues de plusieurs classeurs.
  - Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher.
  - Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul.
- 4 - "Déboguer" une macro
  - Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts.
  - Contrôler les variables, ajouter des espions.

Réf :FOR19-EVBA01-01

## Informations complémentaires

- 🕒 : 3 jours (21 heures)
  - 🎧 : possible en option
  - 📍 : Siège social groupe AFC Solutions
  - 📄 : A consulter sur notre site
- Sessions de formation limitées à 10 personnes

Enregistrée sous le N°  
76300441030

