

Pour qui

- Toute personne désirant développer des applications dans Access avec le langage VBA.

Enjeu

- Se perfectionner

Prérequis

- Maîtriser la création de tables, requêtes, formulaires et états dans Access (versions 2007, 2010, 2013 et 2016).
- Avoir une première expérience en programmation.

Objectifs

- Acquérir les fondamentaux de la programmation VBA.
- Exploiter toutes les possibilités de VBA pour mettre en place des applications et les optimiser.

Points forts

- **Formation opérationnelle** : les exemples traités pendant la formation s'appuient sur des cas pratiques de l'entreprise.
- **Des consultants formateurs à fort potentiel** : spécialistes d'Access et experts en pédagogie, ils pratiquent également une activité de développeur et mettent en place des projets Access en entreprise.
- **Pour vous aider après la formation** : les exercices et des exemples complémentaires vous sont remis.

Programme

- 1 - Les fondamentaux de la programmation Access VBA
 - Mettre en place des procédures et des fonctions.
 - Maîtriser l'utilisation des variables, tests, boucles, tableaux, passage de paramètres.
 - Afficher des messages.
 - Exécuter des commandes par l'instruction DoCmd.
 - Créer des requêtes SQL.
 - Mettre au point et optimiser une application.
- 2 - Gérer les erreurs
 - Intercepter des erreurs et traiter la reprise après une erreur.
 - Sortir d'une routine de gestion d'erreurs.
- 3 - Manipuler des jeux de données
 - Les modes d'accès aux données (DAO, ADO).
 - Créer, modifier, supprimer les objets d'une base.
 - Manipuler des jeux d'enregistrements : ajout, suppression, modification.
 - Tris, filtres, critères de sélection, langage SQL.
- 4 - Les formulaires
 - Créer un formulaire de saisie sécurisé :
 - création ;
 - modification ;
 - suppression d'enregistrements.
 - Gérer l'affichage de photos.
 - Construire un outil de recherche.
 - Créer une liste à choix multiples et piloter les éléments sélectionnés.
- 5 - Les états
 - Modifier les propriétés des objets dans les états.
 - Gérer des événements dans les états.
- 6 - Échanger des données avec OLE Automation
 - Communiquer avec Word, Excel ou Outlook.
 - Automatiser les échanges (Import/Export).

Informations complémentaires

Réf :FOR19-AVBA01-01

- 🕒 : 3 jours (21 heures)
 - 🎧 : possible en option
 - 📍 : Siège social groupe AFC Solutions
 - 📄 : A consulter sur notre site
- Sessions de formation limitées à 10 personnes*

Enregistrée sous le N°
76300441030

