

Pour qui

■ Utilisateur d'Access (versions 2007, 2010, 2013 et 2016) souhaitant exploiter une base de données sous Access ou importer des données dans Access pour les analyser.

Enjeu

■ Se perfectionner

Prérequis

■ Être déjà initié à l'utilisation d'Access (version 2007, 2010, 2013 ou 2016), en tant qu'utilisateur régulier d'une base de données déjà existante ou avoir suivi le stage "Access - niveau 1" (réf. FOR19-ACCESS01-01).

Objectifs

■ Maîtriser l'organisation des données sous Access pour en faciliter l'analyse.
■ Mettre au point des requêtes simples et complexes.
■ Construire des états pour présenter les résultats d'analyse.
■ Importer et exporter des données pour les exploiter efficacement.

Points forts

■ Formation concrète et mise en pratique intensive : les exemples traités s'appuient sur des cas pratiques de l'entreprise. Ils prennent en compte les difficultés régulièrement rencontrées en entreprise et sont facilement transposables dans votre activité.
■ Pour vous aider après la formation : les exercices et des exemples complémentaires vous sont remis.

Programme

- 1 - Maîtriser l'organisation des données sous Access
 - Rappel sur les notions de base : champs, tables, relations.
 - Méthodologie pour créer et optimiser un schéma relationnel.
 - Définir les relations et leurs propriétés.
 - Créer une table de jonction pour gérer les relations "plusieurs à plusieurs".
 - Identifier l'intérêt de créer une relation "un à un".
 - Définir une clé primaire simple ou multiple.
 - Contrôler la cohérence des données : l'intégrité référentielle.
- 2 - Mettre au point des requêtes simples et complexes
 - Rappel : requêtes sélection, regroupement, analyse croisée.
 - Créer des requêtes basées sur des requêtes.
 - Définir des jointures dans les requêtes.
 - Ajouter des formules de calcul, exploiter les fonctions d'Access.
 - Mettre au point des requêtes paramétrées.
 - Détecter les doublons.
 - Détecter la non-correspondance entre tables.
 - Ajouter, supprimer ou modifier des données par lot, générer dynamiquement une table : les requêtes Action.
 - Réunir des données issues de plusieurs tables : les requêtes Union.
 - Manipuler le langage SQL : Select, Insert, Update...
- 3 - Construire des états pour présenter les résultats
 - Créer et mettre en page un état en colonne ou tabulaire.
 - Trier et regrouper des données.
 - Maîtriser le concept de section, en-têtes et pieds de groupe.
 - Paramétrer les sauts de page et les ruptures.
 - Ajouter des formules de calculs.
 - Insérer des graphiques, images.
 - Éditer des étiquettes de publipostage.
 - Construire des états élaborés : la notion de sous-état.
- 4 - Importer et exporter des données
 - Importer/exporter des données d'Excel, de fichiers txt, csv.
 - Attacher des tables Access, des classeurs Excel.

Informations complémentaires

Réf :FOR19-ACCESS02-01

🕒 : 2 jours (14 heures)

📌 : possible en option

📍 : Siège social groupe AFC Solutions

📄 : A consulter sur notre site

Sessions de formation limitées à 10 personnes

Enregistrée sous le N°
76300441030

