



Groupe AFC Solutions

Liste des formations

Fondamentaux

Initiation à la bureautique - Prendre en main son ordinateur, pratiquer Windows et les outils Office	2 jours
L'essentiel de Word, Excel et Powerpoint - Les fonctionnalités de base	3 jours

Word

Word niveau 1 - Bien débiter avec Word.....	2 jours
Word niveau 2 - Les fonctionnalités avancées	2 jours

Powerpoint

Powerpoint niveau 1 - Les bases	2 jours
Powerpoint niveau 2 - Les fonctionnalités avancées	2 jours

Excel

Excel niveau 1 - Créer des tableaux et les représenter graphiquement	2 jours
Excel niveau 2 - Les fonctionnalités avancées	2 jours
Tableaux croisés dynamiques niveau 1 - Obtenir rapidement des analyses statistiques	1 jour
Tableaux croisés dynamiques niveau 2 - Les fonctionnalités avancées	1 jour

Excel macros VBA

Excel macros VBA niveau 1 - Acquérir les bases de programmation Excel	3 jours
Excel macros VBA niveau 2 - Maîtriser la programmation Excel	2 jours

Access

Access niveau 1 - Construire et gérer une base de données simple	3 jours
Access niveau 2 - Importer, organiser et analyser ses données sous access	2 jours
Access VBA - Développer des applications Access avec VBA	3 jours

Outlook

S'organiser avec Outlook et Onenote - Les fonctionnalités essentielles	2 jours
--	---------

Web, nouvelles technologies

Office 365 (utilisateur) - Prendre en main et pratiquer la plateforme collaborative de Microsoft	2 jours
Utilisation des nouvelles technologies - Savoir utiliser son PC, son smartphone et sa tablette	2 jours
Initiation aux outils de communication - Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux	2 jours

Comptabilité

Comprendre le bilan et le compte de résultat	2 jours
--	---------

Particuliers

Maîtriser l'outil informatique - Savoir utiliser son PC, sa messagerie, internet et les logiciels de bureautique ..	3 jours
---	---------